Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** OPERATIVA DE SEGUIMIENTO A FORMADORES CON ZONAL OPERATIVO IED LAUREANO GÓMEZ.	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No. N.A		20	2	2023

LUGAR: IED LAUREANO GOMEZ. **HORA DE INICIO:** 2:30 p.m. **HORA FIN:** 3:30 p.m

ASISTENTES

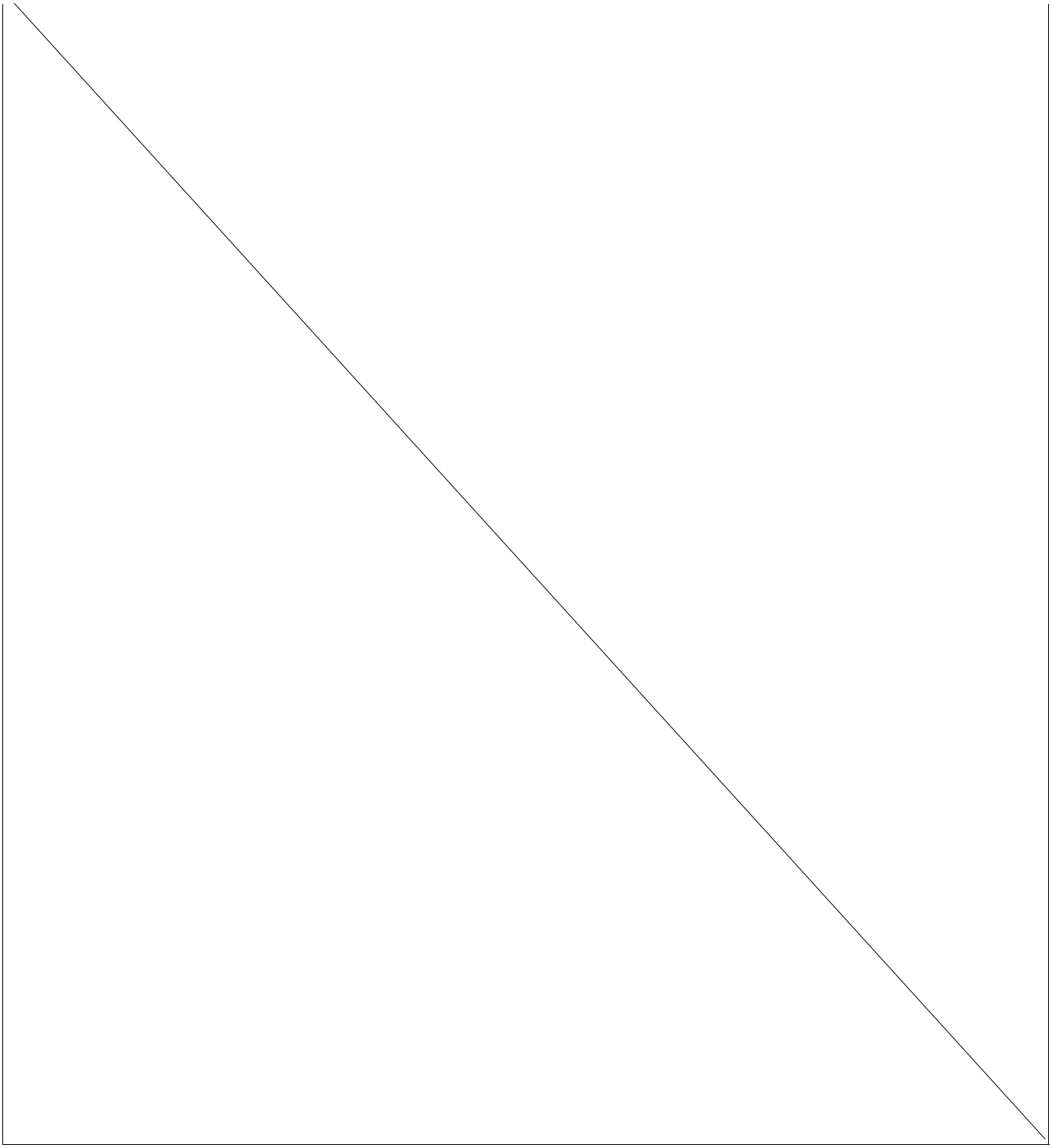
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
EDISSON MANRIQUE RODRIGUEZ	GESTOR IED	DEPORTES- IDRD
JUAN ALBERTO MEJÍA	ZONAL OPERATIVO	DEPORTES- IDRD
FORMADORES	FORMADORES	DEPORTES- IDRD
ANDRES VELANDIA	GESTOR IED	DEPORTES- IDRD

ORDEN DEL DIA

1. SALUDO	4.
2. PRESENTACIÓN DEL NUEVO GESTOR IED	5.
3. LISTADOS DE ESCOLARES	6.

TEMAS TRATADOS

1. Se saludó a los participantes de la reunión esperando que todos se encuentre bien.
2. Continuamos con la presentación del Gestor Adres Velandia el cual tomará posesión de la IED Laureano Gómez desde el día 6 de marzo de 2023, en donde se hace la presentación de cada formador y su centro de interés.
3. El Zonal operativo Juan Alberto Mejía les deja como tarea a los formadores y formadoras que en primera instancia se realice el cargue al SIM de niños y niñas que tiene asignados por pacto, por último, los formadores deben de enviar al Gestor IED un correo con los listados enviados por la IED con copia al Gestor IED Andrés Velandia.

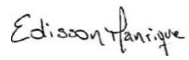


COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE**

Subir los listados de los escolares al SIM.	Formadores	21/02/2023
Envio de listados de escolares a los Gestores IED edisson Manrique y Andres Velandia	Formadores	21/02/2023

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	
Observaciones				

Siendo las 3:30 P.M se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**	N.A	N.A
NOMBRE	Edisson Manrique Rodríguez	**NOMBRE**	N.A	N.A
CARGO	Gestor IED	**CARGO**	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	EDISSON HUMBERTO MANRIQUE RODRIGUEZ